

## ESCOLA BÁSICA DE NOGUEIRA

### PLANO DE ATUAÇÃO – REGIME PRESENCIAL

2020/2021

#### MEDIDAS

##### **MEDIDA 1– Acesso da comunidade escolar ao edifício**

- À entrada da Escola, todas as pessoas são sujeitas a um procedimento de higienização das mãos;
- Higienização do calçado nas duas entradas do edifício escolar (tapete de higienização);
- Não são permitidos o acesso e a circulação de adultos no espaço escolar sem a respetiva máscara, devidamente colocada. A máscara também deve ser utilizada durante o percurso casa/escola, sobretudo quando utilizados os transportes públicos;
- As crianças do Jardim de Infância e Educadora utilizarão a entrada lateral do edifício que dá acesso ao polivalente do jardim-de-infância.
- Também as AO utilizam esta entrada, do jardim-de-infância, para proceder aos registos de entrada e saída no marcador de picagem que lá se encontra;
- Os alunos do 1º ciclo e Professores utilizarão a entrada traseira do edifício, através do alpendre. Aqui, seguindo o percurso traçado, deslocam-se para a Biblioteca, onde permanecem até o toque de entrada para as aulas;
- O pessoal docente e não docente e os alunos devem respeitar as regras de segurança e de distanciamento físico de 2 metros.
- Estão colocados dispensadores ou borrifadores de solução antisséptica de base alcoólica (SABA) para desinfetar as mãos na entrada da escola, no refeitório e nas proximidades das salas de aula.
- Deve reforçar-se, a lavagem/desinfecção frequente das mãos por parte do pessoal docente e não docente e também das crianças, designadamente aquando da entrada na escola, antes e após as refeições, antes e após a ida à casa de banho, e sempre que regressem do espaço exterior.

- Estão definidos circuitos de circulação da entrada da escola até às salas de aula e até à sala de isolamento, assinalados no pavimento com cores próprias, de modo a permitir uma melhor orientação espacial de crianças e adultos e, ao mesmo tempo, uma higienização mais eficaz do espaço e dos equipamentos.
- Pessoas externas ao processo educativo só excecionalmente podem entrar na escola e, sempre, de forma segura, com máscara, evitando o contacto com as crianças.
- Os alunos do 1.º ciclo devem ser portadores do próprio material e evitar tocar em superfícies de áreas comuns, maçanetas, corrimãos, interruptores, portas, janelas, etc.
- Os alunos devem respeitar o percurso escola/cantina definido.

### **MEDIDA 2 – Alteração do horário de funcionamento letivo**

Período da Manhã	J.I: 09h00 – 12h00 (Intervalo das 10h30 às 11h00) <b>1.º Ciclo:</b> 09h00 – 12h00 (Intervalo das 10h30 às 11h00)
Almoço	J.I. – 12h00 – 13h30 <b>1.º Ciclo</b> – 12h00 – 14h
Período da Tarde	J.I.: 13h30 – 15h30 <b>1º/2º/3º /4ºano:</b> 14h00 – 16h00 <b>4º ano:</b> 14h00 -17h30 (dias de Inglês- 3.ª e 6.ª)

### **MEDIDA 3 – Redução do tempo destinado a intervalo entre aulas, em conjunto**

- Lanche na sala de aula
- Atividades livres de recreio – Caso as condições atmosféricas não o permitam, os alunos permanecerão nas respetivas salas de aula/Biblioteca/alpendre.

### **MEDIDA 4 – Utilização dos sanitários**

- Os alunos devem utilizar os sanitários preferencialmente antes das atividades letivas;
- A utilização dos sanitários não pode exceder a lotação prevista.

Nos sanitários só pode entrar um aluno de cada vez e a fila de espera será na porta exterior com o devido distanciamento.

## **MEDIDA 5 – Utilização da Cantina**

- A Cantina só será utilizada pelos alunos à hora do almoço. Excecionalmente, os alunos poderão aceder às instalações da cantina acompanhados de uma Assistente Operacional para toma de medicação sujeita a prescrição médica ou de algum chá, em caso de indisposição;
- A hora do almoço é dividida em dois turnos, sendo a utilização da Cantina feita do seguinte modo:
  - Os alunos farão a higienização das mãos antes de entrar na Cantina;
  - Os alunos ocuparão os lugares previamente identificados a começar pelos lugares mais distantes da entrada;
  - **12h00**– 1.º, entrada das crianças do Jardim de infância, que farão a refeição na primeira linha de mesas;
  - **12h30** – 1.º, entrada dos alunos do 2.º/3.º ano de escolaridade, que ocuparão a segunda linha de mesas; 2.º, entrada dos alunos do 1.º/ 4.º ano, que ocuparão a restante terceira linha de mesas;
  - A colocação da refeição na mesa e o levantamento da louça e talheres utilizados serão feitos pelas AO designadas para o efeito;
  - Terminada a refeição, os alunos do primeiro turno só poderão abandonar a Cantina às 12h30m e os do segundo às 13h00, processando-se a saída dos lugares pela ordem inversa da entrada;
- Abandonada a Cantina, e caso as condições atmosféricas o permitam, os alunos dirigir-se-ão ao exterior do edifício e ocuparão os espaços da forma determinada para o funcionamento do recreio;
- Em caso de condições atmosféricas adversas, os alunos serão organizados da seguinte forma:
  - suas salas; (rotativamente)
  - Biblioteca; (rotativamente)

## **MEDIDA 6 – Utilização do espaço de recreio**

- Dependendo das condições atmosféricas, assim será utilizado o espaço do recreio:

- As crianças do Jardim de Infância utilizarão preferencialmente o espaço da caixa de areia e o parque em frente à entrada do jardim;
- O campo de jogos e os espaços de recreio serão para os alunos do 1.º ciclo;
- Com condições atmosféricas adversas que impeçam a deslocação dos alunos para o exterior, estes permanecerão nas respetivas salas de aula, desenvolvendo atividades lúdicas e de expressão livre.

### **MEDIDA 7 – Deslocação dentro do espaço**

- A deslocação de todos quantos acedam às instalações escolares e no seu interior será feita pelo lado direito, respeitando a sinalética existente no chão.
- Todos os alunos, professores e funcionários se deslocarão sempre pelo seu lado direito.

### **MEDIDA 8 – Sala de isolamento**

- Será utilizado o espaço da sala da pausa dos professores, para sala de isolamento, sempre que se verifiquem sintomas num aluno, professor ou funcionário;
- Quem apresente critérios compatíveis com a definição de caso suspeito ou com sinais e sintomas de COVID-19, dirige-se para a sala de isolamento, onde o funcionário responsável irá cumprir os seguintes procedimentos:
  - O aluno é acompanhado por um adulto, para a área de isolamento, através de circuitos próprios;
  - Solicitar ao Encarregado de Educação a autorização para a medição de temperatura do seu educando;
  - Medir a temperatura corporal;
  - Caso tenha febre, contactar o Encarregado de Educação (EE) e a Direção do Agrupamento, comunicando a situação do aluno;
  - O encarregado de Educação telefonará para a Linha de Saúde 24 (808 24 24 24) ou para as linhas telefónicas criadas especificamente para este efeito e a Autoridade de

Saúde Local, e segue as indicações que lhe forem dadas, de acordo com o quadro clínico apresentado;

- Se o EE não contactar a Linha 24, a escola é obrigada a contactar a Autoridade de Saúde Local que deve ser informada desta situação assim como deve informar o Agrupamento;

- Quem acompanhe o aluno com sintomas, docente ou trabalhador não docente, deve cumprir as precauções básicas de controlo de infeção, quanto à higiene das mãos e utilização de máscara;
- A sala de isolamento está equipada com cadeira e contentor de resíduos (com abertura não manual e saco de plástico);
- Também haverá na sala de isolamento:
  - Água e alguns alimentos não perecíveis.
  - Solução antisséptica de base alcoólica, toalhete de papel, máscaras cirúrgicas, luvas descartáveis, termómetro, de preferência digital, e folha de registo da temperatura.
  - Kit de descontaminação/higienização para a área de isolamento: luvas latex/descartáveis; batas e proteção de calçados descartáveis; toalhete de papel descartável; gel desinfetante; desinfetante para pavimento; esfregões e balde.

#### **MEDIDA 9 – Sala de aula /atividades**

- Cada sala está identificada com o horário da turma respetiva.
- A cada turma é atribuída uma sala e os alunos sentam-se sempre no mesmo lugar, que, para o efeito, se encontra identificado.
- Todos os alunos terão as mãos higienizadas pelo professor (com borrifador) ao entrarem na sala de aula;
- A disposição do mobiliário nas salas de aula, garante sempre que possível, a distância de 1,5 - 2 metros entre os alunos.
- A organização da sala estará de acordo com suas condições e face ao número de alunos da turma.
- As salas deverão ser ventiladas durante os intervalos.
- Deve ser garantida a existência de material individual necessário para cada atividade.

- Sempre que possível, os objetos partilhados entre crianças devem ser devidamente desinfetados entre utilizações (JI).
- Os encarregados de educação não devem deixar as crianças levar de casa brinquedos ou outros objetos não necessários (JI).

#### **MEDIDA 10 – Atendimento aos Encarregados de Educação**

- Os EE deverão optar, sempre que possível, pelo atendimento online ou telefónico;
- Os EE deverão, sempre que possível, agendar com o PT o seu atendimento;
- O atendimento aos EE deverá ser feito fora da sala de aula (colocação de mesa para o efeito, no hall de entrada)

#### **MEDIDA 11 – Utilização do espaço no termo das atividades letivas.**

- A saída da sala dos alunos do Jardim de Infância (15:30) será organizada da seguinte maneira:
  - 1.º, os alunos cujos familiares os aguardam junto ao portão da escola;
  - 2.º, alunos que usam a carrinha de transporte da Junta de Freguesia.
- A saída das salas de aula, às 16h00, 1.º ciclo, os alunos serão organizados da seguinte maneira:
  - 1.º, os alunos cujos familiares os aguardam junto ao portão da escola;
  - 2.º, alunos que usam a carrinha de transporte da Junta de Freguesia.
- Os alunos que frequentam as AEC só poderão dirigir-se às salas com os respetivos professores, entretanto aguardam no recreio, ou na biblioteca, em caso de chuva.
- A saída das salas de aula, às 17h30, processar-se-á da mesma forma quer os alunos tenham atividades curriculares ou não, os alunos serão organizados da seguinte maneira:

- 1.º, os alunos cujos familiares os aguardam junto ao portão da escola;
- 2.º, alunos que usam a carrinha de transporte da Junta de Freguesia.

Escola Básica de Nogueira, 10 de setembro de 2020

A Coordenadora do Estabelecimento,

(Jennifer Araújo da Torre)